

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI SOCIO- EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA (NIDI, MICRONIDI E NIDI FAMIGLIA)**

### **1. Finalità e obiettivi**

Richiamati

- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;
- il Decreto n. 1245 del febbraio 2010, "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali";

L'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese intende attuare un processo di accreditamento orientato a implementare l'offerta dei servizi della Prima Infanzia (Nidi, Micronidi e Nidi Famiglia) su livelli di qualità superiori a quelli autorizzativi, omogenei nel territorio dell'Ambito.

L'accREDITAMENTO recepisce i criteri di qualità sociale prescritti dal livello regionale (DGR 20943 del 16.02.2005) e ne aggiunge altri finalizzati a definire un livello di qualità omogeneo e sostenibile per i servizi pubblici e privati presenti nell'Ambito. L'accREDITAMENTO, infatti, implica un innalzamento dei livelli qualitativi del servizio rispetto a quelli definiti per l'esercizio e l'assunzione di una serie di obblighi nei confronti del servizio pubblico.

L'accREDITAMENTO è presupposto necessario per sottoscrivere convenzioni con i Comuni per l'acquisizione delle prestazioni erogate dal privato o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali spendibili direttamente da parte delle famiglie.

### **2. Oggetto dell'accREDITAMENTO**

Oggetto dell'accREDITAMENTO sono le seguenti unità d'offerta:

*A – Nidi*

*B – Micronidi*

*C – Nidi Famiglia*

aventi sede nel territorio dell'Ambito di Garbagnate Milanese, che abbiano presentato "comunicazione preventiva" (CPE), ai sensi dell'art 15 della L.R. n. 3/2008, che certifichi, da parte del gestore, il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

### **3. Soggetti che possono richiedere l'AccREDITAMENTO**

Possono presentare istanza di accREDITAMENTO i Soggetti, profit e no-profit, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4.

La richiesta di accREDITAMENTO deve essere presentata dall'Ente Gestore, attraverso il suo Legale Rappresentante, che risponde della corretta gestione dell'unità d'offerta e che deve attestare il possesso dei requisiti soggettivi, generali e di qualità previsti.

L'accREDITAMENTO di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta che presenta l'istanza di accREDITAMENTO. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta, così come sono necessarie distinte CPE, sono necessari distinti accREDITAMENTI per ogni unità d'offerta gestita.

L'accreditamento può essere richiesto solo dopo che l'unità d'offerta abbia iniziato l'attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti verifiche con esito positivo. L'istanza di accreditamento pertanto non potrà essere presentata contestualmente alla CPE ma successivamente.

#### **4. Requisiti per l'accreditamento**

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti soggettivi relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività, e precisamente:

##### **Requisiti soggettivi:**

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;</li> </ul>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sussistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;</li> </ul>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006.</li> </ul>   |

##### **Requisiti generali**

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• iscrizione alla C.C.I.A.A.;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• se Cooperativa Sociale, iscrizione all'Albo e/o Registro Regionale e/o Provinciale della Cooperative Sociali;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• possesso di autorizzazione al funzionamento ed esperienza di almeno 1 anno precedente la domanda di accreditamento o convenzione in atto con Ente Pubblico;</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto del CCNL di riferimento, rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, rispetto degli obblighi relativi al</li> </ul> |

|  |
|--|
| pagamenti delle imposte e delle tasse;   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenimento delle posizioni previdenziali ed assicurative ed rispetto del versamento dei relativi contributi;</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto del D. Lgs. 81/2008 “Testo unico sicurezza” e successive modifiche e integrazioni;</li> </ul>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• copertura assicurativa RC per operatori ed utenti.</li> </ul>   |

### **Requisiti di qualità:**

I soggetti richiedenti l’accreditamento dovranno inoltre possedere, oltre ai requisiti di accreditamento prescritti dalla Regione Lombardia con DGR 20943 del 16.02.2005, gli ulteriori requisiti di qualità definiti dall’Ambito di Garbagnate M.se e indicati **Schede Tecniche 1) Nidi; 2) Micronidi; 3) Nidi Famiglia**, allegate al presente Avviso quale parte integrante.

I requisiti di qualità aggiuntivi sono riferiti a 7 dimensioni ritenute prioritarie:

- Comunicazione e valutazione
- Organizzazione
- Personale
- Adeguatezza degli spazi per bambini e per adulti/genitori
- Centralità del bambino
- Sostegno ai genitori
- Integrazione con il Territorio.

I requisiti sono specifici in relazione alle diverse tipologia di Unità d’offerta: Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia.

Il Soggetto Gestore che presenta istanza di accreditamento deve possedere tutti i requisiti di autorizzazione e di qualità indicati come “BASE”. Sono indicati ulteriori requisiti definiti come “BUONI” che non sono obbligatori al momento della presentazione dell’istanza di accreditamento ma considerati obiettivi di qualità.

### **5. Albo dei Soggetti gestori accreditati**

A seguito di presentazione dell’istanza di accreditamento, si attiva la procedura finalizzata al rilascio di un’Attestazione di Accreditamento ed all’inserimento degli aventi diritto nell’Albo dei Soggetti Gestori Accreditati, suddiviso in tre Sezioni:

*A – Nidi*

*B – Micronidi*

*C – Nidi Famiglia*

Un’apposita Commissione di Ambito procede alla verifica del possesso dei requisiti effettuata tramite:

- l’esame documentale ed il controllo della regolarità delle autocertificazioni attraverso la verifica della completezza dell’elenco dei requisiti necessari, fermo restando che l’Ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l’unità d’offerta medesima;
- il sopralluogo della struttura.

L’Albo dei soggetti accreditati avrà decorrenza dalla data dell’atto di approvazione dello stesso ed il soggetto risulta accreditato con decorrenza dalla data di Attestazione di Accreditamento.

L’Albo verrà aggiornato periodicamente. Eventuali modifiche relative ai requisiti soggettivi e di qualità devono essere comunicati dal Gestore all’Ufficio di Piano entro 30 giorni dalla variazione.

Annualmente verrà richiesta l’attestazione, mediante autocertificazione da parte del Soggetto accreditato, del mantenimento dei requisiti soggettivi, generali e di qualità di cui al precedente art. 4.

Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, il sopralluogo sarà ripetuto almeno una volta l’anno.

Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo, gestionale, organizzativo, previsto per l'accreditamento, l'Ente gestore dell'Unità d'offerta sarà invitato a ripristinare il/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti dall'Ufficio di Piano mediante comunicazione scritta.

Dopo la prima fase di Accreditamento e la costituzione dell'Albo dei Soggetti Gestori Accreditati per la Prima Infanzia, il legale rappresentante di un Ente gestore, in qualsiasi momento dell'anno, può presentare all'Ufficio di Piano istanza di accreditamento.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R, in cui venga attestato che sono state attivate le procedure per garantire la continuità assistenziale/educativa degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

L'accreditamento e l'inserimento nell'Albo dei Soggetti Gestori Accreditati è indispensabile per sottoscrivere convenzioni con i Comuni dell'Ambito o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali spendibili direttamente da parte delle famiglie.

## **6. Durata**

L'Albo dei Soggetti accreditati sarà permanente e la durata dell'Accreditamento avrà decorrenza dal momento del rilascio dell'Attestazione di Accreditamento sino all'eventuale risoluzione da parte del Soggetto o revoca da parte della Commissione Tecnica per il venir meno di uno o più requisiti soggettivi, generali e di qualità previsti nel presente Avviso, secondo quanto previsto al successivo art. 8.

## **7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione**

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare istanza scritta di richiesta di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, utilizzando l'apposita modulistica allegata.

La domanda, corredata dalle dichiarazioni e della documentazione informativa richiesta, deve pervenire in busta chiusa indirizzata a:

**Ufficio di Piano dell'Ambito di Garbagnate Milanese — Piazza del Santuario - 20024 Garbagnate Milanese, con libertà di mezzi, entro le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2011.**

La busta, chiusa e controfirmata dal legale rappresentante, deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante la seguente dicitura **“Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia (nidi, micronidi e nidi in famiglia)”**.

La sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto ai termini indicati nel presente avviso e comunque dopo la costituzione del nuovo Albo, verranno esaminate e inserite nell'Albo nei successivi aggiornamenti periodici.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Allegato A1) o A2) o A3) Autocertificazione requisiti di qualità

2. Allegato B) Scheda relativa al personale in servizio
3. Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
4. Carta dei Servizi
5. Piano Orario e Tariffario vigente
6. Copia polizza assicurativa
7. Ulteriori documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento (es. Progetto educativo, Documento di programmazione delle attività, ...)
8. Copia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità.

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati o la carenza della documentazione richiesta comporterà la non accettazione della domanda di accreditamento.

### **8. Sistema di valutazione e controllo, revoca.**

Presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito viene costituita una Commissione Tecnica che è l'organismo individuato ai fini della verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti per l'accREDITAMENTO, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati.

Tale Commissione svolgerà le debite verifiche ai fini del riconoscimento dell'Attestazione di AccredITAMENTO nonché controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e delle famiglie.

L'AccREDITAMENTO può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di AccredITAMENTO sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accREDITAMENTO è disposta dall'Ufficio di Piano su indicazione della Commissione quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accREDITAMENTO.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

### **9. Utilizzo e benefici derivanti dal Sistema di AccredITAMENTO**

L'accREDITAMENTO è indispensabile per sottoscrivere convenzioni con i Comuni o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali spendibili direttamente da parte delle famiglie.

I Comuni potranno sottoscrivere accordi, convenzioni, contratti con i soggetti accreditati che regoleranno le obbligazioni tra l'Ente pubblico e l'Ente gestore dell'unità d'offerta accreditata in ordine all'acquisto delle prestazioni specifiche dell'unità d'offerta accreditata.

Nei contratti dovranno essere specificati:

- finalità e costi delle tipologie di prestazioni
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti
- modalità di monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni.

L'eventuale erogazione di voucher per il pagamento delle prestazioni potrà essere effettuata solo in favore dei soggetti accreditati.

I soggetti accreditati potranno accedere a proposte formative, occasioni di confronto e scambio con altri gestori, informazioni e consulenze sul proprio servizio attivate dall'Ambito di Garbagnate Milanese.

### **10. Debito informativo dell'Ente gestore**

L'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione al Comune presso cui è stata presentata la CPE, all'Ufficio di Piano ove è stata presentata la richiesta di accREDITAMENTO e contestualmente all'ASL territorialmente competente in caso di:

1. modifica della persona del legale rappresentante del soggetto gestore, comunicando i dati del nuovo legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
2. cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;

3. ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

#### **11. Informazioni e pubblicizzazione**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio di Piano dell'Ambito al n. 02/99073750 oppure inviare una mail al seguente indirizzo [pdz@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pdz@comune.garbagnate-milanese.mi.it) .

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sui siti internet dei Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, Solaro sotto riportati, per almeno quindici giorni consecutivi:

- [www.comune.baranzate.mi.it](http://www.comune.baranzate.mi.it)
- [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it)
- [www.comune.cesate.mi.it](http://www.comune.cesate.mi.it)
- [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)
- [www.comune.novate-milanese.mi.it](http://www.comune.novate-milanese.mi.it)
- [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)
- [www.comune.senago.mi.it](http://www.comune.senago.mi.it)
- [www.comune.solaro.mi.it](http://www.comune.solaro.mi.it)
- [www.comuni-insieme.mi.it](http://www.comuni-insieme.mi.it)

## SCHEDA TECNICA 1)

### REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA : ASILI NIDO

|   | AREA                               | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento REGIONALE (DGR 20943/2005 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |                                    |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 1 | <b>Comunicazione e valutazione</b> | Presenza di una Carta dei Servizi in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta  | X   |   |                                       |       |
| 2 |                                    | Presenza di regolamento o circolari informative o documenti esplicativi delle condizioni di funzionamento del Servizio in cui siano esplicitate le informazioni circa: giornata tipo, orari, informazioni riguardanti gli aspetti sanitari |   |   | X                                     |       |
| 3 |                                    | Presenza di documentazione che espliciti l'orientamento educativo del servizio o indicazione dell'orientamento educativo adottato nella Carta dei Servizi  |   |   | X                                     |       |
| 4 |                                    | Presenza di un documento che descriva tempi e modalità del coinvolgimento delle famiglie   |   | X   |                                       |       |
| 5 |                                    | Presenza di un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie finalizzata al miglioramento delle prestazioni con rilevazione almeno annuale   |   | X   |                                       |       |
| 6 |                                    | Presenza di un documento che descriva le modalità di gestione dei reclami e/o suggerimenti e/o modulistica a ciò dedicata  |   | X   |                                       |       |
| 7 |                                    | Presenza di strumenti informatici (computer, stampante, fax, internet) per facilitare le comunicazioni con le famiglie.  |   |   |                                       | X     |

|   | AREA | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |      |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 8 |      | Apertura del Servizio di almeno 47 settimane/anno e di almeno nove ore al giorno | X   |   |                                       |       |

|    |                       |  |  |   |   |   |   |
|----|-----------------------|--|--|---|---|---|---|
| 9  | <b>Organizzazione</b> | Fasce orarie diversificate: Part-Time e Full-Time e piano tariffario differenziato             |  | X |   |   |   |
| 10 |                       | Possibilità di variare in corso d'anno la fascia oraria  |  |   | X |   |   |
| 11 |                       | Possibilità di utilizzare ore aggiuntive rispetto alla fascia oraria principalmente utilizzata |  |   |   |   | X |
| 12 |                       | Possibilità d'iscrizione tutto l'anno  |  |   |   | X |   |
| 13 |                       | Possibilità d'inserimento tutto l'anno   |  |   |   | X |   |
| 14 |                       | Rapporto operatori socio-educativi /bambini iscritti : 1/7                                     |  |   | X |   |   |
| 15 |                       | Rapporto inferiore all' 1/7 per gruppi dai 3 ai 15 mesi  |  |   |   |   | X |

|    | AREA             | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                  |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 16 | <b>Personale</b> | Presenza di un coordinatore; il coordinatore può avere anche funzioni operative.  | X   |   |                                       |       |
| 17 |                  | Presenza di una figura di coordinamento esclusivamente dedicato a questa attività con un monte ore settimanali minimo di 18 ore |   |   |                                       | X     |
| 18 |                  | Titolo del coordinatore rispondente ai requisiti regionali di accreditamento ex DGR 20588/2005                                  | X   |   |                                       |       |
| 19 |                  | Presenza di personale educativo con titolo rispondente ai requisiti regionali di accreditamento ex DGR 20588/2005               | X   |   |                                       |       |

|    |  |  |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|
| 20 | Partecipazione del coordinatore e degli operatori socio educativi a iniziative di formazione / aggiornamento per un totale annuo di ore 20 secondo gli indirizzi regionali |  | X |   |   |
| 21 | Presenza di un consulente psico-pedagogico per almeno 1 ora al mese ogni 10 bambini  |  |   |   | X |
| 22 | Presenza di riunioni di programmazione educativa almeno 1 volta al mese  |  |   | X |   |
| 23 | Presenza e utilizzo di strumenti di verifica e valutazione delle prestazioni educative   |  |   |   | X |
| 24 | Presenza di strategie per contrastare il turn over degli operatori   |  |   | X |   |

|    | AREA  | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|---|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |   |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 25 | Adeguatezza degli spazi per bambini e per adulti/genitori | Presenza di spazi dedicati all'accoglienza con attrezzature appropriate (armadietti personali, fasciatoi o accorgimenti per la comodità dei genitori)            |   |   | X                                     |       |
| 26 |   | Presenza di spazio di consultazione ed informazione per i genitori (ex: bacheca, piccola biblioteca, ...)  |   |   |                                       | X     |
| 27 |   | Presenza di spazi differenziati e dedicati (ex: angolo morbido, angolo riposo,...)   |   |   | X                                     |       |
| 28 |   | Presenza di spazi polifunzionali aggiuntivi per attività specifiche (ex: spazio atelier, psicomotricità,...)   |   |   |                                       | X     |
| 29 |   | Presenza spazi di lavoro per gli operatori e spazi dedicati per i colloqui con i genitori (lo spazio può anche essere unico ed utilizzato in momenti differenti) |   |   | X                                     |       |
| 30 |   | Presenza di spazio esterno adeguatamente attrezzato  |   |   |                                       | X     |

|    | AREA                   | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                        |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 31 | Centralità del Bambino | Presenza di un Progetto educativo del servizio declinato per processi con particolare attenzione alla fase dell'inserimento (graduato sulla base delle esigenze del bambino e del genitore) e con riferimento alle fasi di accoglienza e ricongiungimento, pranzo, sonno, cambio... |   |   | X                                     |       |
| 32 |                        | Presenza di una programmazione educativa dell'anno documentata, contenente attività e proposte articolate, basata sulle caratteristiche dei bambini presenti nell'anno  |   |   | X                                     |       |
| 33 |                        | Osservazioni sistematiche dei bambini e presenza di strumenti (cartelle, diari, video,...) che documentino il percorso e l'evoluzione di ciascun bambino  |   |   | X                                     |       |
| 34 |                        | Programmazione delle attività che tenga conto della presenza di bambini diversamente abili (qualora presenti)   |   |   | X                                     |       |
| 35 |                        | Programmazione di attività di conclusione dell'esperienza al nido con passaggio di documentazione alla famiglia e azioni per favorire la continuità con la scuola materna   |   |   |                                       | X     |

|    | AREA                 | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|----------------------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                      |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 36 | Sostegno ai Genitori | Colloqui individuali con i genitori almeno due volte all'anno  |   |   | X                                     |       |
| 37 |                      | Organizzazione di altre occasioni di incontro ( ex: riunioni di sezione, assemblea dei genitori,...) |   |   | X                                     |       |
| 38 |                      | Momenti di incontro a tema su argomenti di interesse. Almeno 1 all'anno                              |   |   |                                       | X     |

|    | AREA                           | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                                |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 39 | Integrazione con il territorio | Partecipazione agli incontri di programmazione zonale e impegno a fornire documentazione quali-quantitativa richiesta a fini statistici |   |   | X                                     |       |
| 40 |                                | Partecipazione ad eventi territoriali e/o utilizzo di strutture del territorio  |   |   |                                       | X     |

### MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ASILI NIDO:

Con le seguenti note esplicative si intende precisare in modo più puntuale il requisito di qualità richiesto per l'accREDITAMENTO e le modalità con le quali delle essere documentato e conseguentemente verificato e/o misurato.

#### Comunicazione e valutazione

Le informazioni richieste ai Punti 1. 2. 3. 4. 5. 6. possono essere contenute tutte nella Carta dei Servizi, se esaustiva ed esplicativa di tutti i requisiti, o essere presentate in più documenti distinti.

In particolare si precisa che

- Requisito 2. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitate le informazioni circa: giornata tipo, orari, abbigliamento, informazioni riguardanti gli aspetti sanitari, che devono essere osservate dalle famiglie per il buon funzionamento del servizio
- Requisito 3. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitati gli orientamenti culturali e metodologici a cui il Servizio fa riferimento nell'impostazione delle proprie attività
- Requisito 4. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitate le indicazioni circa le modalità degli incontri con i genitori: individuali, di gruppo, aperti, indicativamente una o più volte l'anno, presenza di Assemblea o Organismi di rappresentanza dei genitori ....
- Requisito 5. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitate le modalità di rilevazione della soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio. E' possibile allegare alla domanda copia del questionario relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (se presente) o altro documento/relazione che attesti la modalità di rilevazione della soddisfazione e la sua frequenza
- Requisito 6. = E' possibile allegare alla domanda copia del modello per la gestione dei reclami o altro documento/relazione che attesti la modalità di gestione di quest'aspetto
- Requisito 7. = Viene verificato in sede di sopralluogo.

La Carta dei Servizi e gli altri eventuali documenti utili per attestare i requisiti afferenti a quest'area devono essere allegati alla domanda.

#### Organizzazione

Le informazioni richieste ai Punti 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. possono essere contenuti in uno o più documenti distinti e attestati compilando l'Allegato A).

In particolare si precisa che

- Requisito 9. = Fasce orarie diversificate Part-Time e Full-Time e piano tariffario differenziato: si intende la possibilità di accesso al servizio flessibile con tariffe commisurate alla fascia di frequenza. Tale requisito deve essere documentato allegando alla domanda di accreditamento il piano orario e tariffario del Servizio.

- Requisito 10. = Possibilità di variare in corso d'anno la fascia oraria passando dal Tempo pieno al Part-Time e viceversa, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
- Requisito 11. = Si intende la presenza di una flessibilità nell'utilizzo del servizio offrendo alle famiglie la possibilità di prolungare la permanenza al nido rispetto alla fascia oraria prescelta. Non è un requisito vincolante ma un obiettivo di qualità. Se presente deve essere evidenziato per iscritto in un documento del Servizio (es. Carta dei Servizi, Piano tariffario, Regolamento...).
- Requisito 12. = Possibilità d'iscrizione tutto l'anno. Si intende la possibilità di presentare da parte delle famiglie domanda d'inserimento in qualunque momento dell'anno. L'inserimento potrà essere effettuato in relazione alla disponibilità dei posti.
- Requisito 13. = Possibilità d'inserimento tutto l'anno. Si intende la garanzia di inserimento dei bambini nel corso dell'anno scolastico compatibilmente con la disponibilità dei posti e l'organizzazione del servizio.
- Requisito 14. = Rapporto operatori socio-educativi /bambini iscritti : 1/7. Si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa regionale per l'Accreditamento e dalla DGR 20943/2005. Tale requisito deve essere dimostrato allegando alla domanda l'elenco del personale in servizio presso il nido in rapporto agli iscritti. Il requisito deve essere mantenuto nel corso dell'attività e verificato mediante sopralluoghi di verifica.
- Requisito 15. = Rapporto inferiore all' 1/7 per gruppi dai 3 ai 15 mesi. Non è un requisito vincolante ma un obiettivo di qualità. Se presente deve essere dichiarato e mantenuto nel corso dell'attività.

### **Personale**

I requisiti di cui ai punti 16. 18. 19. 20. 22. 24. devono essere posseduti ai fini dell'accREDITAMENTO.

I requisiti di cui ai punti 17. 21. 23. non sono vincolanti ai fini dell'accREDITAMENTO ma obiettivi di qualità.

I requisiti 16. e 17. sono alternativi tra loro: "Presenza di un coordinatore; il coordinatore può avere anche funzioni operative" oppure "Presenza di una figura di coordinamento esclusivamente dedicato a questa attività con un monte ore settimanali minimo di 18 ore".

Il requisito 20. "Partecipazione del coordinatore e degli operatori socio educativi a iniziative di formazione / aggiornamento per un totale annuo di ore 20 secondo gli indirizzi regionali" dovrà essere autocertificato dal Gestore e documentato al termine di ogni anno di attività.

Tutti i requisiti di quest'area saranno autocertificati dal Gestore del Servizio; i dati relativi al personale saranno indicati nella scheda per la rilevazione del personale e allegato B) alla domanda.

### **Adeguatezza degli spazi per bambini e per adulti/genitori**

I requisiti di cui ai punti 25. 27. 29. devono essere posseduti ai fini dell'accREDITAMENTO.

I requisiti di cui ai punti 26. 28. 30. non sono vincolanti ai fini dell'accREDITAMENTO ma obiettivi di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Planimetria, foto spazi .....).

Tutti i requisiti di quest'area saranno verificati mediante sopralluogo della Commissione tecnica di Ambito.

### **Centralità del Bambino**

Requisito 31. : si fa riferimento ad uno o più documenti che illustrino il Progetto educativo del servizio ove siano declinati i processi e le modalità con cui vengono gestite le diverse fasi della vita al Nido (ex. ambientamento/inserimento, accoglienza e ricongiungimento, momento del pranzo, sonno, cambio,...)

Requisito 32.: si fa riferimento ad uno o più documenti che descrivano le attività proposte al Nido in relazione alla programmazione delle diverse attività proposte, attuata nel corso dell'anno per i diversi gruppi di bambini.

Requisito 34.: Programmazione delle attività che tenga conto della presenza di bambini diversamente abili. Si intende l'impegno a definire un Piano Educativo Individualizzato in caso di frequenza di bambini con diverse abilità.

I requisiti di cui ai punti 31. 32. 33. 34. devono essere posseduti ai fini dell'accREDITAMENTO.

Il requisito di cui al punto 35. non è vincolante ai fini dell'accREDITAMENTO ma un obiettivo di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.  
Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Progetto educativo, Programmazione attività educativa, Piano delle attività, fac simile di cartelle, diari, altri strumenti di lavoro .....).

### **Sostegno ai Genitori**

I requisiti di cui ai punti 36. 37. devono essere posseduti ai fini dell'accreditamento.

Il requisito di cui al punto 38. non è vincolante ai fini dell'accreditamento ma un obiettivo di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Attività svolte, programmate, volantino incontri .....)

### **Integrazione con il territorio**

Requisito 39.: si intende la disponibilità e l'impegno a partecipare agli incontri di programmazione promossi dai Comuni e dal Piano di Zona, nonché alle occasioni informative e formative realizzate nel territorio. Si intende inoltre l'impegno a fornire dati e informazioni quali-quantitative richieste a fini statistici da parte dei Comuni e dell'Ufficio di Piano.

Requisito 40.: si intende la partecipazione ad attività promosse dalle Biblioteche, dai Comuni etc, l'utilizzo di piscine e spazi ricreativi d'interesse per il servizio. Non è vincolante ai fini dell'accreditamento ma un obiettivo di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

## **SCHEDA TECNICA 2)**

### **REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA : MICRONIDO**

|   | AREA                               | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento REGIONALE (DGR 20943/2005 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |                                    |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 1 | <b>Comunicazione e valutazione</b> | Presenza di una Carta dei Servizi in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta  | X   |   |                                       |       |
| 2 |                                    | Presenza di regolamento o circolari informative o documenti esplicativi delle condizioni di funzionamento del Servizio in cui siano esplicitate le informazioni circa: giornata tipo, orari, informazioni riguardanti gli aspetti sanitari |   |   | X                                     |       |
| 3 |                                    | Presenza di documentazione che espliciti l'orientamento educativo del servizio o indicazione dell'orientamento educativo adottato nella Carta dei Servizi  |   |   | X                                     |       |
| 4 |                                    | Presenza di un documento che descriva tempi e modalità del coinvolgimento delle famiglie   |   | X   |                                       |       |

|   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
| 5 | Presenza di un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie finalizzata al miglioramento delle prestazioni con rilevazione almeno annuale |  | X |   |  |
| 6 | Presenza di un documento che descriva le modalità di gestione dei reclami e/o suggerimenti e/o modulistica a ciò dedicata                              |  | X |   |  |
| 7 | Presenza di strumenti informatici (computer, stampante, fax, internet) per facilitare le comunicazioni con le famiglie.                                |  |   | X |  |

|    | AREA           | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|----------------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 8  | Organizzazione | Apertura del Servizio di almeno 47 settimane/anno e di almeno nove ore al giorno               | X   |   |                                       |       |
| 9  |                | Fasce orarie diversificate: Part-Time e Full-Time e piano tariffario differenziato             |   | X   |                                       |       |
| 10 |                | Possibilità di variare in corso d'anno la fascia oraria  |   |   | X                                     |       |
| 11 |                | Possibilità di utilizzare ore aggiuntive rispetto alla fascia oraria principalmente utilizzata |   |   |                                       | X     |
| 12 |                | Possibilità d'iscrizione tutto l'anno  |   |   | X                                     |       |
| 13 |                | Possibilità d'inserimento tutto l'anno   |   |   | X                                     |       |
| 14 |                | Rapporto operatori socio-educativi /bambini iscritti : 1/7                                     |   | X   |                                       |       |
| 15 |                | Rapporto inferiore all' 1/7 per gruppi dai 3 ai 15 mesi  |   |   |                                       | X     |

|    | AREA      | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|-----------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |           |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 16 | Personale | Presenza di un coordinatore; il coordinatore può avere anche funzioni operative.   | X   |   |                                       |       |
| 17 |           | Titolo del coordinatore rispondente ai requisiti regionali di accreditamento ex DGR 20588/2005   | X   |   |                                       |       |
| 18 |           | Presenza di personale educativo con titolo rispondente ai requisiti regionali di accreditamento ex DGR 20588/2005  | X   |   |                                       |       |
| 19 |           | Partecipazione del coordinatore e degli operatori socio educativi a iniziative di formazione / aggiornamento per un totale annuo di ore 20 secondo gli indirizzi regionali |   | X   |                                       |       |
| 20 |           | Presenza di un consulente o coordinatore psicopedagogico per almeno 1 ora al mese ogni 10 bambini  |   |   |                                       | X     |
| 21 |           | Presenza di strategie per contrastare il turn over degli operatori   |   |   |                                       | X     |

|    | AREA  | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|---|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |   |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 22 | Adeguatezza degli spazi per bambini e per adulti/genitori | Presenza di spazi dedicati all'accoglienza con attrezzature appropriate (armadietti personali, fasciatoi o accorgimenti per la comodità dei genitori) |   |   |                                       | X     |
| 23 |   | Presenza di spazio di consultazione ed informazione per i genitori ( ex: bacheca, piccola biblioteca, ...)  |   |   |                                       | X     |
| 24 |   | Presenza di spazi differenziati e dedicati ( ex: angolo morbido, angolo riposo,...)   |   |   | X                                     |       |
| 25 |   | Presenza di spazio esterno adeguatamente attrezzato   |   |   |                                       | X     |

|    | AREA                   | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                        |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 26 | Centralità del Bambino | Presenza di un Progetto educativo del servizio declinato per processi con particolare attenzione alla fase dell'inserimento (graduato sulla base delle esigenze del bambino e del genitore) e con riferimento alle fasi di accoglienza e ricongiungimento, pranzo, sonno, cambio... |   |   | X                                     |       |
| 27 |                        | Presenza di una programmazione educativa dell'anno documentata, contenente attività e proposte articolate, basata sulle caratteristiche dei bambini presenti nell'anno  |   |   | X                                     |       |
| 28 |                        | Osservazioni sistematiche dei bambini e presenza di strumenti (cartelle, diari, video,...) che documentino il percorso e l'evoluzione di ciascun bambino  |   |   | X                                     |       |
| 29 |                        | Programmazione delle attività che tenga conto della presenza di bambini diversamente abili (qualora presenti)   |   |   | X                                     |       |
| 30 |                        | Programmazione di attività di conclusione dell'esperienza al nido con passaggio di documentazione alla famiglia e azioni per favorire la continuità con la scuola materna   |   |   |                                       | X     |

|    | AREA                 | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|----------------------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                      |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 31 | Sostegno ai Genitori | Colloqui individuali con i genitori almeno due volte all'anno  |   |   | X                                     |       |
| 32 |                      | Organizzazione di altre occasioni di incontro ( ex: riunioni di sezione, assemblea dei genitori,...) |   |   |                                       | X     |

|    |  |   |  |  |  |   |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 33 |  | Momenti di incontro a tema su argomenti di interesse. Almeno 1 all'anno |  |  |  | X |
|----|--|---|--|--|--|---|

|    | AREA                           | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|----|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|    |                                |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 34 | Integrazione con il territorio | Partecipazione agli incontri di programmazione zonale e impegno a fornire documentazione quali-quantitativa richiesta a fini statistici |   |   | X                                     |       |
| 35 |                                | Partecipazione ad eventi territoriali e/o utilizzo di strutture del territorio  |   |   |                                       | X     |

### MODALITA' DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEI MICRONIDI:

Con le seguenti note esplicative si intende precisare in modo più puntuale il requisito di qualità richiesto per l'accREDITAMENTO e le modalità con le quali delle essere documentato e conseguentemente verificato e/o misurato.

#### Comunicazione e valutazione

Le informazioni richieste ai Punti 1. 2. 3. 4. 5. 6. possono essere contenute tutte nella Carta dei Servizi, se esaustiva ed esplicativa di tutti i requisiti, o essere presentate in più documenti distinti.

In particolare si precisa che

- Requisito 2. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitate le informazioni circa: giornata tipo, orari, abbigliamento, informazioni riguardanti gli aspetti sanitari, che devono essere osservate dalle famiglie per il buon funzionamento del servizio
- Requisito 3. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitati gli orientamenti culturali e metodologici a cui il Servizio fa riferimento nell'impostazione delle proprie attività
- Requisito 4. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitate le indicazioni circa le modalità degli incontri con i genitori: individuali, di gruppo, aperti, indicativamente una o più volte l'anno, presenza di Assemblea o Organismi di rappresentanza dei genitori ....
- Requisito 5. = si fa riferimento ad un documento (o paragrafo della Carta dei Servizi) in cui siano esplicitate le modalità di rilevazione della soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio. E' possibile allegare alla domanda copia del questionario relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (se presente) o altro documento/relazione che attesti la modalità di rilevazione della soddisfazione e la sua frequenza
- Requisito 6. = E' possibile allegare alla domanda copia del modello per la gestione dei reclami o altro documento/relazione che attesti la modalità di gestione di quest'aspetto
- Requisito 7. = Viene verificato in sede di sopralluogo.

La Carta dei Servizi e gli altri eventuali documenti utili per attestare i requisiti afferenti a quest'area devono essere allegati alla domanda.

### **Organizzazione**

Le informazioni richieste ai Punti 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. possono essere contenute in uno o più documenti distinti.

In particolare si precisa che

- Requisito 9. = Fasce orarie diversificate Part-Time e Full-Time e piano tariffario differenziato: si intende la possibilità di accesso al servizio flessibile con tariffe commisurate alla fascia di frequenza. Tale requisito deve essere documentato allegando alla domanda di accreditamento il piano orario e tariffario del Servizio.
- Requisito 10. = Possibilità di variare in corso d'anno la fascia oraria passando dal Tempo pieno al Part-Time e viceversa, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
- Requisito 11. = Si intende la presenza di una flessibilità nell'utilizzo del servizio offrendo alle famiglie la possibilità di prolungare la permanenza al nido rispetto alla fascia oraria prescelta. Non è un requisito vincolante ma un obiettivo di qualità. Se presente deve essere evidenziato per iscritto in un documento del Servizio (es. Carta dei Servizi, Piano tariffario, Regolamento...).
- Requisito 12. = Possibilità d'iscrizione tutto l'anno. Si intende la possibilità di presentare da parte delle famiglie domanda d'inserimento in qualunque momento dell'anno. L'inserimento potrà essere effettuato in relazione alla disponibilità dei posti.
- Requisito 13. = Possibilità d'inserimento tutto l'anno. Si intende la garanzia di inserimento dei bambini nel corso dell'anno scolastico compatibilmente con la disponibilità dei posti e l'organizzazione del servizio.
- Requisito 14. = Rapporto operatori socio-educativi /bambini iscritti : 1/7. Si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa regionale per l'Accreditamento e dalla DGR 20943/2005. Tale requisito deve essere dimostrato allegando alla domanda l'elenco del personale in servizio presso il nido in rapporto agli iscritti. Il requisito deve essere mantenuto nel corso dell'attività e verificato mediante sopralluoghi di verifica.
- Requisito 15. = Rapporto inferiore all' 1/7 per gruppi dai 3 ai 15 mesi. Non è un requisito vincolante ma un obiettivo di qualità. Se presente deve essere dichiarato e mantenuto nel corso dell'attività.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Piano tariffario, Regolamento, documento.....)

### **Personale**

I requisiti di cui ai punti 16. 17. 18. 19. devono essere posseduti ai fini dell'accREDITAMENTO.

Il requisito 20. non è vincolante ai fini dell'accREDITAMENTO ma un obiettivo di qualità.

Il requisito 19. "Partecipazione del coordinatore e degli operatori socio educativi a iniziative di formazione / aggiornamento per un totale annuo di ore 20 secondo gli indirizzi regionali" dovrà essere autocertificato dal Gestore e documentato al termine di ogni anno di attività.

Tutti i requisiti di quest'area saranno dichiarati dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A e per la rilevazione dei dati sul personale attraverso la compilazione della scheda Allegato B.

### **Adeguatezza degli spazi per bambini e per adulti/genitori**

Il requisito 24. deve essere posseduto ai fini dell'accREDITAMENTO.

I requisiti di cui ai punti 22. 23. 25. non sono vincolanti ai fini dell'accREDITAMENTO ma obiettivi di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Planimetria, foto spazi .....).

Tutti i requisiti di quest'area saranno verificati mediante sopralluogo della Commissione tecnica di Ambito.

### **Centralità del Bambino**

Requisito 26. : si fa riferimento ad uno o più documenti che illustrino il Progetto educativo del servizio ove siano declinati i processi e le modalità con cui vengono gestite le diverse fasi della vita al Nido (ex. ambientamento/inserimento, accoglienza e ricongiungimento, momento del pranzo, sonno, cambio,.....)

Requisito 27.: si fa riferimento ad uno o più documenti che descrivano le attività proposte al Nido in relazione alla programmazione dell'attività attuata nel corso dell'anno per i diversi gruppi di bambini.

Requisito 29. : Programmazione delle attività che tenga conto della presenza di bambini diversamente abili. Si intende l'impegno a definire un Piano Educativo Individualizzato in caso di frequenza di bambini con diverse abilità.

I requisiti di cui ai punti 26. 27. 28. 29. devono essere posseduti ai fini dell'accreditamento.

Il requisito di cui ai punti 30. non è vincolante ai fini dell'accreditamento ma obiettivo di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Progetto educativo, Programmazione attività educativa, Piano delle attività, fac simile di cartelle, diari, altri strumenti di lavoro .....)

### **Sostegno ai Genitori**

Il requisito 31. deve essere posseduto ai fini dell'accreditamento.

I requisiti di cui ai punti 32. 33. non sono vincolanti ai fini dell'accreditamento ma obiettivi di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Attività svolte, programmate, volantini incontri .....)

### **Integrazione con il territorio**

Requisito 34. : si intende la disponibilità e l'impegno a partecipare agli incontri di programmazione promossi dai Comuni e dal Piano di Zona, nonché le occasioni informative e formative realizzate nel territorio. Si intende inoltre l'impegno a fornire dati e informazioni quali-quantitative richieste a fini statistici da parte dei Comuni e dell'Ufficio di Piano.

Requisito 35.: si intende la partecipazione ad attività promosse dalle Biblioteche, dai Comuni etc, l'utilizzo di piscine e spazi ricreativi d'interesse per il servizio. Non è vincolante ai fini dell'accreditamento ma un obiettivo di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

## **SCHEDA TECNICA 3)**

### **REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA : NIDI FAMIGLIA**

|   | AREA                        | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento REGIONALE (DGR 20943/2005 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|-----------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |                             |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 1 | Comunicazione e valutazione | Presenza di una Carta dei Servizi in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta |   |   | X                                     |       |
| 2 |                             | Presenza di strumenti informatici (computer, stampante, fax, internet) per facilitare le comunicazioni con le famiglie.   |   |   | X                                     |       |

|   | AREA           | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|----------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |                |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 3 | Organizzazione | Orario di apertura del servizio minima da settembre a giugno compresi e di 6 ore continuative giornaliere con fornitura pasti |   | X   |                                       |       |
| 4 |                | Possibilità di accesso a piano orario diversificato/flessibile e concordato con le famiglie e piano tariffario differenziato  |   | X   |                                       |       |
| 5 |                | Possibilità di variare in corso d'anno la fascia oraria   |   |   | X                                     |       |

|   | AREA      | REQUISITI  | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|-----------|--|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |           |  |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 6 | Personale | Individuazione di un responsabile/coordinatore   |   | X   |                                       |       |
| 7 |           | Partecipazione del coordinatore e degli operatori socio educativi a iniziative di formazione / aggiornamento per un totale annuo di ore 20 secondo gli indirizzi regionali |   | X   |                                       |       |

|   | AREA                           | REQUISITI   | Requisito minimo d'esercizio (DGR 20588/2005) | Requisito di accreditamento regionale (DGR 20943/2008 e DGR 11152/2010) | Requisito di accreditamento DI AMBITO |       |
|---|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-------|
|   |                                |   |   |   | BASE                                  | BUONO |
| 8 | Integrazione con il territorio | Partecipazione agli incontri di programmazione zonale e impegno a fornire documentazione quali-quantitativa richiesta a fini statistici |   |   | X                                     |       |
| 9 |                                | Partecipazione ad eventi territoriali e/o utilizzo di strutture del territorio  |   |   |                                       | X     |

## **MODALITA' DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEI NIDI FAMIGLIA:**

Con le seguenti note esplicative si intende precisare in modo più puntuale il requisito di qualità richiesto per l'accREDITAMENTO e le modalità con le quali delle essere documentato e conseguentemente verificato e/o misurato.

### **Comunicazione e valutazione**

La Carta dei Servizi deve essere allegata alla domanda.

- Requisito 2. = Viene verificato in sede di sopralluogo.

### **Organizzazione**

Le informazioni richieste ai Punti 3. 4. 5. possono essere contenute in uno o più documenti distinti.

In particolare si precisa che

- Requisito 4. = Fasce orarie diversificate e piano tariffario differenziato: si intende la possibilità di accesso al servizio flessibile con tariffe commisurate alla fascia di frequenza.
- Requisito 5. = Possibilità di variare in corso d'anno la fascia oraria su richiesta delle famiglie compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.

Può essere inoltre presentata documentazione a supporto delle dichiarazioni (es. Piano tariffario, Regolamento, documento.....)

### **Personale**

I requisiti di cui ai punti 6. 7. devono essere posseduti ai fini dell'accREDITAMENTO.

Il requisito 7. "Partecipazione del coordinatore e degli operatori socio educativi a iniziative di formazione / aggiornamento per un totale annuo di ore 20 secondo gli indirizzi regionali" dovrà essere autocertificato dal Gestore e documentato al termine di ogni anno di attività.

Tutti i requisiti di quest'area saranno dichiarati dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A e per la rilevazione dei dati sul personale attraverso la compilazione della scheda Allegato B.

### **Integrazione con il territorio**

Requisito 8. : si intende la disponibilità e l'impegno a partecipare agli incontri di programmazione promossi dai Comuni e dal Piano di Zona, nonché le occasioni informative e formative realizzate nel territorio. Si intende inoltre l'impegno a fornire dati e informazioni quali-quantitative richieste a fini statistici da parte dei Comuni e dell'Ufficio di Piano.

Requisito 9.: si intende la partecipazione ad attività promosse dalle Biblioteche, dai Comuni etc, l'utilizzo di piscine e spazi ricreativi d'interesse per il servizio. Non è vincolante ai fini dell'accREDITAMENTO ma un obiettivo di qualità.

Il rispetto dei requisiti di quest'area sarà dichiarato dal Gestore del Servizio attraverso la compilazione della scheda Allegato A.